





### DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

A. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej? **TAK** **NIE** (niepotrzebne skreślić)  
Jeśli tak, to w jakich godzinach? .....

B. Czy dziecko posiada Orzeczenie o niepełnosprawności lub kształceniu specjalnym?  
**TAK** **NIE** (niepotrzebne skreślić)

Jeśli tak to nr ..... z dnia..... (dołączyć kserokopię)

C. Czy posiada Opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w sprawie trudności w uczeniu,  
logopedyczną, itp. **TAK** **NIE** (niepotrzebne skreślić )

Jeśli tak to nr ..... z dnia..... (dołączyć kserokopię)

D. Inne dysfunkcje, choroby, informacje o dziecku, o których powinna wiedzieć szkoła (zdrowotne,  
wychowawcze, rodzinne)

.....  
.....  
.....

*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załączniki:

1. Kserokopia aktu urodzenia dziecka
2. Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jeśli dziecko posiada
3. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli będzie korzystało

## Oświadczenie woli

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

2. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią poniższych informacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE, L rok 2016 nr 119 poz. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach, w imieniu której działa dyrektor szkoły.  
Kontakt do administratora: zssiedliska@gmail.com lub pisemnie: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach, Siedliska 232, 33-172 Siedliska.
2. Wyznaczoną przez administratora osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych (kontakt pod adresem email: iod@tuchow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: 33-172 Siedliska 232).
3. Podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z nauki szkolnej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym

przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do szkoły, skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

3. Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej.

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*