

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 19/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Siedliskach
z dnia 21.02.2020 r.

Siedliska, dn.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Siedliskach**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Siedliskach**

Dane kandydata

1.	Pierwsze imię Drugie imię										
2.	Nazwisko										
3.	Data urodzenia										
		d			m			r			
4.	PESEL										
5.	Seria i numer paszportu (jeśli nie ma numeru PESEL)										
6.	Inny dokument potwierdzający tożsamość										
7.	Adres zamieszkania										
					-						

Dane matki kandydata/opiekuna prawnego

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres poczty elektronicznej (jeśli posiada)	
5.	Numer telefonu (jeśli posiada)	

Dane ojca kandydata/opiekuna prawnego

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Adres poczty elektronicznej (jeśli posiada)	
5.	Numer telefonu (jeśli posiada)	

Preferencje wyboru przedszkola lub oddziału przedszkolnego

Preferencja	Nazwa przedszkola, szkoły, adres
Pierwszy wybór:	
Drugi wybór:	
Trzeci wybór:	

Do wniosku dołączam

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

KRYTERIA REKRUTACYJNE (niepotrzebne skreślić)**Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)**

Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci)	TAK	NIE
Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Jeden z rodziców dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Oboje rodzice dziecka posiadają orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Dziecko jest samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	TAK	NIE
Dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	TAK	NIE

Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)

Dziecko jest objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym (dziecko 6-letnie lub starsze, które uzyskało decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego)	TAK	NIE
Dziecko ma prawo do edukacji przedszkolnej (ma 3-5 lat)	TAK	NIE
Rodzeństwo dziecka kontynuuje wychowanie przedszkolne w naszej placówce	TAK	NIE
Co najmniej jedno z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym	TAK	NIE

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

- A. Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej? **TAK** **NIE** (zakreślić właściwe)
Jeśli tak, to w jakich godzinach?
- B. Czy dziecko posiada Orzeczenie o niepełnosprawności lub kształceniu specjalnym? **TAK** **NIE**
Jeśli tak to nr z dnia..... (dołączyć kserokopię)
- C. Czy posiada Opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w sprawie trudności w uczeniu, logopedyczną, itp. **TAK** **NIE**
Jeśli tak to nr z dnia..... (dołączyć kserokopię)
- D. Inne dysfunkcje, choroby, informacje o dziecku, o których powinna wiedzieć szkoła (zdrowotne, wychowawcze, rodzinne)
.....

Załączniki:

1. Kserokopia aktu urodzenia dziecka
2. Opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jeśli dziecko posiada
3. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli będzie korzystało

Oświadczenie woli

- 1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

2. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią poniższych informacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE, L rok 2016 nr 119 poz. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Siedliskach, w imieniu której działa dyrektor szkoły. Kontakt do administratora: zssiedliska@gmail.com lub pisemnie: 33-172 Siedliska 232.
2. Wyznaczoną przez administratora osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych (kontakt pod adresem email: iod@tuchow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora: 33-172 Siedliska 232).
3. Podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznane za istotne przez rodzica/ opiekuna prawnego dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art.

127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku, dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach oraz uznanych za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
9. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych, o których mowa w punkcie 3 jest odpowiednio warunkiem: ubiegania się o przyjęcie do przedszkola, skorzystania z preferencji wynikających z kryteriów rekrutacyjnych, zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego