

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH
W TRYBIE PRACY STACJONARNEJ
W OKRESIE ZAPOBIEGANIA PRZECIWDZIAŁANIA
I ZWALCZANIA COVID -19**

**w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Siedliskach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

§ 1

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły ma obowiązek zdezynfekowania rąk oraz zakrywania maską ust i nosa.
4. Opiekunowie dzieci klas „0” oraz uczniów klasy I, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci, mogą wchodzić tylko do pierwszego korytarza, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem / dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem / dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
5. Rodzice i opiekunowie uczniów klas II – III, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają przed wejściem do szkoły.
6. Uruchamia się cztery wejścia do szkoły:

- a) wejście główne – dla uczniów klas II – IV,
- b) wejście koło sali gimnastycznej – dla uczniów klas V – VIII,
- c) wejście od dziedzińca do szkoły – dla uczniów klasy I,
- d) wejście od dziedzińca do oddziału przedszkolnego – dla dzieci przedszkolnych.

§ 2

Każdy wychowawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych numerów telefonów do rodziców swoich uczniów. Kopia wykazu tych numerów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

§ 3

Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności podwyższoną temperaturę, duszności, problemy z oddychaniem oraz kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (sala w części piwnicznej przy gabinecie pedagoga) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

§ 4

1. Każdego przebywającego w szkole (uczniów, nauczycieli, pracowników) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po wejściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Nauczyciele powinni co najmniej raz dziennie przypominać uczniom o konieczności zachowania higieny.
3. Uczniowie mają obowiązek zakrywania ust i nosa w czasie przebywania w budynku szkoły, dotyczy to także każdej przerwy międzylekcyjnej. Podczas lekcji i innych zajęć pod opieką nauczyciela nie ma tego obowiązku; jednak zaleca się, aby w salach lekcyjnych, w których nie można zachować odpowiedniego dystansu, uczniowie nosili maseczki lub przyłbice.

Szkoła nie zapewnia uczniom środków do zakrywania ust i nosa.

§ 5

1. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, którymi nie mogą wymieniać się między sobą.
2. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

§ 6

1. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i biurek.
2. Codzienne prace porządkowe i dezynfekujące pracowników obsługi szkoły są monitorowane na specjalnym wykazie.
3. Sale lekcyjne są dezynfekowane w miarę możliwości po każdej klasie.
4. W każdej sali lekcyjnej znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga muszą zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 7

1. Nauczyciele klas 0 – III organizują przerwy swoim uczniom poza planem przerw ustalonym dla uczniów klas IV – VIII.

2. Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, to każda lekcja wychowania fizycznego oraz inne zajęcia ruchowe powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
4. W salach lekcyjnych, w których znajdują się pojedyncze ławki, należy je rozsunąć w taki sposób, aby stworzyć jak największy dystans pomiędzy uczniami.
5. W miarę możliwości poszczególne klasy będą miały lekcje w danym dniu w jednej sali.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprowadzić do szatni klasę lub grupę uczniów po ich ostatniej lekcji. Jeżeli w tym czasie w szatni będzie zbyt duża liczba uczniów, to należy ze swoją klasą poczekać w bezpiecznej odległości, aby nie dopuścić do zgromadzenia się w tym miejscu dużej liczby osób.

§ 8

1. Książki oddawane przez uczniów do biblioteki są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
2. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
3. Uczniowie nie mają bezpośredniego dostępu do księgozbioru. Wszystkie książki udostępnia bibliotekarz.

§ 9

Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni zachować dystans w kontaktach z uczniami oraz nauczycielami.

§ 10

1. Należy do minimum ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. Nauczyciel stara się przekazywać rodzicom informacje za pomocą narzędzi do

komunikacji ustalonych w szkole. Jeżeli zajdzie pilna potrzeba bezpośredniego kontaktu nauczyciela z rodzicem lub inną osobą, to wyznaczonym miejscem do rozmowy jest sala w części piwnicznej przy gabinecie pedagoga.

2. Osoby trzecie, które w wyjątkowych sytuacjach będą przebywały w budynku szkoły, obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby te muszą być bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzic, który musi załatwić sprawę bezpośrednio z dyrektorem szkoły lub jego zastępcą, zobowiązany jest zgłosić taką potrzebę najpierw telefonicznie kontaktując się z sekretariatem szkoły.
4. Rodzic, który musi załatwić sprawę bezpośrednio w sekretariacie szkoły, zobowiązany jest zgłosić taką potrzebę najpierw telefonicznie, podając powód wizyty w szkole.
5. W przedsionku szkoły znajduje się pojemnik na dokumenty, w którym można zostawiać korespondencję ze szkołą, bez konieczności osobistego kontaktu z pracownikiem sekretariatu lub nauczycielami.

§ 11

Wprowadza się zmiany w dokumentacji szkolnej:

- 1) Regulamin dyżurów nauczycielskich,
- 2) Regulamin świetlicy,
- 3) Regulamin biblioteki,
- 4) Regulamin sali gimnastycznej.

§ 12

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r.

Lucyna Jamka
Dyrektor Szkoły